

**REGULAMIN**  
wydawania ciepłego posiłku  
w Szkole Podstawowej nr 32 im. Jana III Sobieskiego w Bielsku-Białej

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia z możliwością jego spożycia w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Za bezpieczeństwo w stołówce odpowiada nauczyciel dyżurujący lub inna wyznaczona do tego osoba.
4. Podstawą do korzystania z gorącego posiłku jest wykupiony miesięczny abonament.
5. W stołówce przestrzegane są zasady bezpieczeństwa i higieny zgodne z systemem HACCP.
6. Ciepły posiłek wydawany jest w godzinach:
  - a) 11.00 – 11.20 i 11.55 – 12.15 – uczniowie uczący się w budynku A, którzy nie są zapisani do świetlicy według ustalonego harmonogramu,
  - b) 11.10 – 11.55 i 12.15 – 13.00 – uczniowie uczący się w budynku A, którzy są zapisani do świetlicy,
  - c) 13.00 – 13.20 – uczniowie uczący się w budynku B.
7. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. ciepły posiłek może być wydany w innych godzinach, jednak nie później niż do godziny 14.30 po uprzednim ustaleniu z Agentem.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na stronie internetowej Szkoły w zakładce Dla rodzica/Obiady. Ponadto aktualny jadłospis wywieszony jest na drzwiach wejściowych do stołówki w obu budynkach Szkoły.

§ 2

**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Od 01.09. 2022 r. ustala się następujące wysokości opłat abonamentowych za posiłki:
  - a) Obiad mały: zupa + II danie + kompot – 10,00 zł;
  - b) Obiad duży: zupa + II danie + kompot – 12,00 zł;
  - c) Zupa: zupa + kompot – 4 zł;
  - d) Posiłek jednodaniowy – 7,00 zł
- 1a. Od 01.09.2023 r. ustala się następujące wysokości opłat abonamentowych za posiłki:
  - a) Obiad mały: zupa + II danie + kompot – 12,00 zł;
  - a) Obiad duży: zupa + II danie + kompot – 14,00 zł;
  - b) Zupa: zupa + kompot – 4 zł;
  - c) Posiłek jednodaniowy – 9,00 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłek jednodaniowy w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania tego posiłku.
3. Wysokość opłat za pozostałe posiłki ustala Agent w wysokości całkowitych kosztów przygotowania tego posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

### § 3

#### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z ciepłego posiłku w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie Szkoły, których rodzice wypełnili w ustalonym terminie podanym do wiadomości na stronie internetowej Szkoły *Kartę zgłoszenia dziecka na posiłki w SP32* stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu oraz uiszcili opłatę za miesięczny abonament zgodnie ze złożoną w *Karcie zgłoszenia dziecka na posiłki w SP32* deklaracją,
  - b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPS na podstawie decyzji.
2. Dopuszcza się korzystanie z obiadu lub zupy przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi Szkoły zgodnie z § 4 ust. 5.

### § 4

#### Wnoszenie opłat za obiad mały, obiad duży, zupę

1. Opłaty abonamentowe za
  - a) obiad mały,
  - b) obiad duży,
  - c) zupęwnosi się za cały miesiąc z góry, od 1 do 5 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona przelewem na konto bankowe o numerze:  
**96 1240 6449 1111 0011 0893 5429**  
lub gotówką do 10 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona.
2. W tytule przelewu podaje się następujące dane:
  - a) opłata za ..... (wpisać rodzaj obiadu) za miesiąc .....(wpisać miesiąc)
  - b) imię i nazwisko dziecka,
  - c) klasa.
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów małych, dużych lub zupy w wybrane dni tygodnia. Opłatę za wybrane dni wnosi się z góry od 1 do 5 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona. W tytule przelewu podaje się rodzaj obiadu, imię i nazwisko dziecka, klasę oraz dokładny opis wybranych dni żywieniowych.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty abonamentowej w wyznaczonym terminie Ajent wstrzymuje wydawanie posiłku dziecku. Ponowne wydawanie posiłku możliwe jest po uregulowaniu przez rodzica/opiekuna zaległości wraz z opłatą za kolejne dni.
5. Dopuszcza się zakup pojedynczych obiadów lub zup przez uczniów i pracowników Szkoły w cenach ustalonych przez Ajenta dostępnych na stronie internetowej Szkoły w zakładce Dla rodzica/Obiady oraz w stołówkach obu budynków Szkoły.

### § 5

#### Wnoszenie opłat za posiłek jednodaniowy

1. Opłaty abonamentowe za posiłek jednodaniowy wnosi się za cały miesiąc z góry, od 1 do 5 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona przelewem na konto bankowe o numerze:  
**76 1020 2313 0000 3902 1092 1155**  
W tytule przelewu podaje się następujące dane:
  - a) opłata za posiłek jednodaniowy za miesiąc .....
  - b) imię i nazwisko dziecka,
  - c) klasa.

2. Istnieje możliwość wykupienia posiłków jednodaniowych w wybrane dni tygodnia. Opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, od 1 do 5 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona. W tytule przelewu podaje się imię i nazwisko dziecka, klasę oraz dokładny opis wybranych dni żywieniowych.
3. Potwierdzenie przelewu w dniu dokonania płatności lub najpóźniej do godziny 7.30 następnego dnia roboczego rodzic/opiekun dostarcza w wersji papierowej do kuchni lub przesyła w wersji elektronicznej na nr telefonu 505 132 148.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty abonamentowej w wyznaczonym terminie Ajent wstrzymuje wydawanie posiłku dziecku. Ponowne wydawanie posiłku możliwe jest po uregulowaniu przez rodzica/opiekuna zaległości wraz z opłatą za kolejne dni.

## § 6

### **Nieobecności uczniów w stołówce**

1. Nieobecność ucznia korzystającego z ciepłego posiłku należy zgłosić Ajentowi do godz. 16-tej dnia poprzedniego poprzez sms na nr 505 132 148.
2. Nieobecność ucznia korzystającego z posiłku jednodaniowego należy zgłosić ponadto do godz. 16-tej dnia poprzedniego Dyrektorowi Szkoły poprzez sms na nr 515 228 473.
- 2a. W nagłych przypadkach zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1. i pkt. 2. można dokonać do godziny 7.30 w dniu, w którym dziecko nie będzie korzystać z ciepłego posiłku.
3. Niewykorzystaną w ten sposób kwotę rodzic/opiekun odlicza przy dokonywaniu płatności za kolejny miesiąc.
4. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka nie uprawnia do odliczenia ujętego w punkcie 3.

## § 7

### **Zasady zachowania w stołówce**

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i ustawić się w kolejce przed stołówką.
2. Podczas korzystania ze stołówki uczniowie spożywają posiłki w sposób kulturalny, w spokoju i ciszy. Nie należy prowadzić głośnych rozmów ani biegać.
3. Uczniowie klas 1-3 wchodzi do stołówki pod opieką nauczyciela dyżurującego lub innego wyznaczonego pracownika pedagogicznego.
4. Naczynia po spożyciu posiłku uczeń odnosi w wyznaczone miejsce.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości zauważone podczas konsumpcji należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur w stołówce.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzic/opiekun ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu wydawania ciepłego posiłku uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁKI W SP 32 W ROKU SZKOLNYM .....

Imię i nazwisko dziecka .....

Dziecko będzie korzystało z następującego posiłku (**proszę zaznaczyć odpowiednie pole**):

Rodzaje posiłków:

**1. Obiad mały:** zupa + II danie + kompot

**2. Obiad duży:** zupa + II danie + kompot

**3. Zupa:** zupa + kompot

**4. Posiłek jednodaniowy**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów z Ajentem stołówki:

.....

Tel. kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

Deklaruję, że:

- zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej;
- będę regularnie dokonywać płatności za wyżywienie do 5-tego dnia miesiąca (**płatność przelewem**);
- do 10-tego dnia miesiąca (płatność gotówką) – **nie dotyczy posiłku jednodaniowego**;
- w przypadku nieterminowych wpłat - szczegółowa informacja w Regulaminie stołówki;
- będę zgłaszać do godz. 16-tej dnia poprzedniego nieobecność dziecka na obiedzie poprzez sms na nr **505 132 148** (brak zgłoszenia nieobecności dziecka pociąga za sobą obowiązek opłaty za obiad);
- w przypadku podjęcia decyzji o zaprzestaniu korzystania z posiłków zgłoszę rezygnację Ajentowi z tygodniowym wyprzedzeniem (w przypadku braku zgłoszenia rodzic ponosi całkowity koszt obiadu).

**INFORMACJA** - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Firma Gastronomiczno-Usługowa Wiesława Jodłowiec z siedzibą przy ul. Lenartowicza 17, 43-300 Bielsko-Biała;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych jest konsekwencją braku możliwości korzystania z posiłków;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji u administratora danych;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO;
- celem zbierania danych jest wykonanie usługi gastronomicznej w stołówce szkolnej SP 32 ul. Cieszyńska 393.

Data .....

Podpis .....