

**REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ I UROCZYŚĆ SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 32 IM. JANA III SOBIESKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tematyka oraz terminy imprez i uroczystości szkolnych określone są w Statucie Szkoły, Planie Pracy Szkoły, mogą również wynikać z bieżących potrzeb.
2. W uroczystościach szkolnych uczestniczą wszyscy uczniowie szkoły.
3. W imprezach szkolnych mogą uczestniczyć wszyscy uczniowie szkoły lub wybrane oddziały.
4. Organizatorami imprez i uroczystości szkolnych są osoby wskazane w Planie Pracy Szkoły jako odpowiedzialne za te imprezy/uroczystości, a jeżeli impreza/uroczystość wynika z bieżących potrzeb – osoby wskazane przez dyrektora szkoły.
5. We wszystkich uroczystościach szkolnych bierze udział sztandar szkoły.
6. W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem sztandaru ustala się następujące chwytły:
 - 1) postawa zasadnicza – sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze, drzewiec przytrzymywany prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała, lewa ręka opuszczona i przylegająca do boku;
 - 2) postawa „Spocznij” – sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie zasadniczej, chorąży i asysta w postawie swobodnej;
 - 3) postawa „Na ramię” (wprowadzenie, wyprowadzenie, przemarsz) – chorąży kładzie drzewiec prawą ręką na prawe ramię;
 - 4) postawa „Prezentuj” – z postawy zasadniczej chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu, następnie lewą ręką chwytła drzewiec sztandaru, po czym lekko obniża prawą rękę na drzewcu;
 - 5) postawa „Salutuj” (przy hymnie) – chorąży z wysunięciem lewej nogi w przód pochyła sztandar do 45°, po czasie salutowania przenosi sztandar do postawy „Prezentuj”.

II. PRZYGOTOWANIE IMPREZY LUB UROCZYŚĆ SZKOLNEJ

1. Co najmniej tydzień przed planowaną imprezą/uroczystością szkolną:
 - 1) organizator zaprasza kierownictwo szkoły, nauczycieli, a w zależności od charakteru imprezy/uroczystości – również innych pracowników szkoły;

- 2) jeżeli ranga imprezy/uroczystości tego wymaga, dyrektor zaprasza gości, np. Prezydenta Miasta, radnych, przedstawicieli kościołów różnych wyznań, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, społeczności lokalnej;
 - 3) jeżeli ranga imprezy/uroczystości tego wymaga, wychowawcy zapraszają rodziców.
2. Organizator przygotowuje miejsce, w którym planowana jest impreza/uroczystość, m.in. dekoracje, nagłośnienie, oświetlenie, miejsca dla zaproszonych gości, miejsca dla uczniów.

III. PRZEBIEG UROCZYSTOŚCI SZKOLNEJ

1. Organizator lub wskazana przez niego osoba:
 - 1) sprawdza obecność oddziałów;
 - 2) wita przybyłych gości;
 - 3) wprowadza i wyprowadza poczet sztandarowy zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) podaje komendę „Baczność” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę wyprostowaną z rękami przylegającymi do boków;
 - b) podaje komendę „Poczet sztandarowy, sztandar szkoły wprowadzić” – poczet sztandarowy przyjmuje postawę „Na ramię”, wprowadza sztandar, zajmuje wyznaczone miejsce i przyjmuje postawę zasadniczą;
 - c) podaje komendę „Do hymnu” – poczet sztandarowy przyjmuje postawę „Salutuj”, uczestnicy uroczystości odśpiewują hymn;
 - d) po odśpiewaniu hymnu:
 - i. w przypadku gdy nie są przewidziane przemówienia gości:
 - podaje komendę „Po hymnie” – poczet sztandarowy przyjmuje postawę zasadniczą;
 - podaje komendę „Poczet sztandarowy, sztandar szkoły wyprowadzić” – poczet sztandarowy przyjmuje postawę „Na ramię” i wyprowadza sztandar;
 - podaje komendę „Spocznij” – uczestnicy przyjmują postawę swobodną;
 - ii. w przypadku gdy są przewidziane przemówienia gości:
 - podaje komendę „Po hymnie. Spocznij” – poczet sztandarowy przyjmuje postawę „Spocznij”, uczestnicy przyjmują postawę swobodną, następują przemówienia;
 - po przemówieniach podaje komendę „Baczność” – poczet sztandarowy przyjmuje postawę zasadniczą, uczestnicy przyjmują postawę wyprostowaną z rękami przylegającymi do boków;

- podaje komendę „Poczet sztandarowy, sztandar szkoły wyprowadzić” – poczet sztandarowy przyjmuje postawę „Na ramię” i wyprowadza sztandar;
 - podaje komendę „Spocznij” – uczestnicy przyjmują postawę swobodną;
- 4) zapowiada część artystyczną uroczystości.
2. Następuje część artystyczna uroczystości.
 3. Po zakończeniu części artystycznej organizator lub wskazana przez niego osoba po wcześniejszym uzgodnieniu oddaje głos kierownictwu szkoły lub/i zainteresowanym nauczycielom.
 4. Organizator lub wskazana przez niego osoba dziękuje za udział w uroczystości przybyłym gościom i kierownictwu szkoły.
 5. Goście i kierownictwo szkoły opuszczają miejsce uroczystości, po nich wychodzą uczniowie pod opieką nauczycieli.

IV. PRZEBIEG IMPREZY SZKOLNEJ

1. Organizator lub wskazana przez niego osoba:
 - 1) sprawdza obecność oddziałów;
 - 2) wita przybyłych gości;
 - 3) zapowiada część artystyczną imprezy.
2. Następuje część artystyczna imprezy.
3. Po zakończeniu części artystycznej organizator lub wskazana przez niego osoba po wcześniejszym uzgodnieniu oddaje głos kierownictwu szkoły lub/i zainteresowanym nauczycielom.
4. Organizator lub wskazana przez niego osoba dziękuje za udział w imprezie przybyłym gościom i kierownictwu szkoły.
5. Goście i kierownictwo szkoły opuszczają miejsce imprezy, po nich wychodzą uczniowie pod opieką nauczycieli.

V. CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE PO ZAKOŃCZENIU IMPREZY LUB UROCZYSTOŚCI SZKOLNEJ

Po zakończeniu imprezy/uroczystości szkolnej organizator porządkuje miejsce, w którym odbyła się impreza/uroczystość, m.in. dekoracje, nagłośnienie, oświetlenie, miejsca dla zaproszonych gości, miejsca dla uczniów.