

Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 32 im. Jana III Sobieskiego w Bielsku-Białej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, pedagodzy, psycholog, logopeda, doradcy zawodowi, pedagog specjalny i terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela;
 - 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 5) poradni;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) dyrektora szkoły;
 - 11) organizacji pozarządowej, instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 12) asystenta edukacji romskiej.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych (15 uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym);
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów;
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:
 - 1) rodzicom uczniów;
 - 2) nauczycielomw formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, jeśli zgłoszą taką potrzebę.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
12. Dla uczniów mających problemy z funkcjonowaniem szkolnym (np. depresja), posiadających opinię publicznej poradni organizuje się zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
13. Godzina zajęć wymienionych w punktach 6-11 trwa 45 minut.
14. Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
15. Nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie:
 - a) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu zwłaszcza u uczniów klas I-III;
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - c) potrzeb w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
16. Na podstawie wyników diagnozy przeprowadzonej we wrześniu każdego roku nauczyciele typują uczniów do objęcia ich pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
17. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w poprzednim roku szkolnym, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
18. Jeżeli uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi doraźnej pomocy i informuje o tym wychowawcę klasy.
19. Wychowawca klasy, jeśli stwierdzi taką potrzebę, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. We współpracy

z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli.

20. Rodzic opinię/orzeczenie składa w sekretariacie szkoły, w którym jest prowadzony rejestr opinii/orzeczeń. Informacja o wpływie dokumentu przekazywana jest pedagogowi szkolnemu, który powiadamia o tym wychowawcę.
21. Po zapoznaniu się z opinią wychowawca przekazuje wszystkim nauczycielom uczącym w oddziale informacje zawarte w opinii. Nauczyciele, zgodnie z wytycznymi, przygotowują dostosowane wymagania ze swojego przedmiotu i przesyłają je wychowawcy, który w kartotece ucznia w dzienniku elektronicznym uzupełnia pole „Dostosowanie poziomu wymagań”. O dostosowanych wymaganiach wychowawca pisemnie informuje rodziców ucznia, a potwierdzeniem zapoznania się jest podpis rodzica lub wydruk wiadomości odczytanej przez rodzica w dzienniku elektronicznym.
22. Wychowawca ustala formy pomocy i ich tygodniowy wymiar, a następnie przedstawia dyrektorowi Szkoły uzupełniony załącznik nie później niż 14 dni od dnia wpływu opinii. O zatwierdzonej przez dyrektora organizacji pomocy wychowawca informuje rodziców ucznia, a potwierdzeniem zapoznania się jest podpis rodzica na oryginale znajdującym się w szkole lub wydruk wiadomości odczytanej przez rodzica w dzienniku elektronicznym.
23. Dyrektor szkoły może wyznaczyć zamiast wychowawcy inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
24. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli uczących i specjalistów sporządza indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), który musi być poprzedzony dokonaniem przez zespół wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
25. Zespół, o którym mowa w pkt. 24, dokonuje minimum dwa razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy powiadamia pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego rodziców ucznia o terminie dokonywania oceny. Spotkanie zespołu odbywa się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
26. Dokumentacja ucznia, któremu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, przechowywana jest w jego teczce, która znajduje się w sekretariacie szkoły. Za prowadzenie dokumentacji odpowiedzialny jest wychowawca.
27. Rodzice ucznia otrzymują kopię, w wersji papierowej lub elektronicznej, wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Potwierdzeniem odbioru dokumentów jest podpis rodzica na oryginale znajdującym się w szkole lub wydruk wiadomości odczytanej przez rodzica w dzienniku elektronicznym.

Bielsko-Biała, dn.

SP32.433.....20..
(pieczęć szkoły, numer pomocy)

Państwo

.....
.....

Na podstawie *Procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 32 im. Jana III Sobieskiego w Bielsku-Białej* informuję, że dla

.....

ucznia/uczennicy klasy

ustalono pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

lp.	rodzaj zajęć/forma	tygodniowy wymiar godzin	okres	wyrażam zgodę (wpisać TAK/NIE)
1.				

Sporządził/a:

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis dyrektora

.....
podpis matki/prawnego opiekuna

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.)