

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW, KTÓRZY NIE WYPEŁNIAJĄ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Wychowawca na bieżąco kontroluje frekwencję uczniów na zajęciach.
2. Pierwsze nieusprawiedliwione godziny stają się podstawą przypuszczenia, że uczeń wagaruje. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami), zawierając z nimi „kontrakt”.
3. Jeżeli uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się ze zobowiązań ustalonych z wychowawcą, sprawę przejmuje pedagog szkolny.
4. Pedagog kontroluje frekwencję ucznia na zajęciach, a w przypadku powtarzającej się nieobecności, ponownie wzywa rodzica (prawnego opiekuna) na rozmowę.
5. Jeśli uczeń, pomimo podjętych wcześniej działań, nadal wagaruje, pedagog bezzwłocznie przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor podejmuje następujące działania:
 - a) wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) upomnienie
 - b) wydaje, w ramach postępowania o egzekucji w administracji, tytuł wykonawczy, w przypadku gdy rodzice (prawni opiekunowie) w terminie siedmiu dni od doręczenia upomnienia nie powiadomią dyrektora o formie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
 - c) przekazuje do organu prowadzącego kopię upomnienia wraz z potwierdzeniem wysłania oraz dwa egzemplarze tytułu wykonawczego wraz z wnioskiem o wszczęcie egzekucji, wskazując środek egzekucyjny w postaci grzywny.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz U 2004 nr 256, poz.2572 ze zm.)
- Ustawa z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz U 2005 nr 229, poz. 1954 ze zm.)