

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego  
dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 32 im. Jana III Sobieskiego w Bielsku-Białej  
w roku szkolnym 2024/2025**

**PIERWSZY STOPIEŃ**

**I. Zakres umiejętności**

Umiejętności wymagane od uczestników Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego opisane są w podstawie programowej dla przedmiotu język angielski dla szkoły podstawowej.

1. **Znajomość środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych)**
2. **Rozumienie wypowiedzi**
3. **Tworzenie wypowiedzi**
4. **Reagowanie na wypowiedzi**
5. **Przetwarzanie wypowiedzi**

1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych)

*Zakres środków leksykalnych*

ZAKRES TEMATYCZNY	PIERWSZY STOPIEŃ etap szkolny
<b>CZŁOWIEK</b>	
np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności	✓
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA</b>	
np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe	✓
<b>EDUKACJA</b>	
np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne	✓
<b>PRACA</b>	
np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy	✓
<b>ŻYCIE PRYWATNE</b>	
np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości	✓
<b>ŻYWIENIE</b>	
np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie	✓
<b>ZAKUPY I USŁUGI</b>	
np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru	✓
<b>PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA</b>	
np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa,	✓
<b>KULTURA</b>	

np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media	✓
<b>SPORT</b>	
np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe	✓
<b>ZDROWIE</b>	
np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna	✓
<b>NAUKA I TECHNIKA</b>	
np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, wynalazki	✓
<b>ŚWIAT PRZYRODY</b>	
np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, ochrona środowiska naturalnego	✓

### Zakres środków gramatycznych

	<b>PIERWSZY STOPIEŃ etap szkolny</b>
<b>PRZEDIMEK</b>	
Użycie przedimka nieokreślonego	✓
Użycie przedimka określonego	✓
Użycie przedimka zerowego	✓
<b>RZECZOWNIK</b>	
Tworzenie liczby mnogiej regularnej	✓
Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej	✓
Rzeczowniki policzalne	✓
Rzeczowniki niepoliczalne	✓
Forma dzierżawcza	✓
<b>ZAIMEK</b>	
Zaimki osobowe w formie podmiotu	✓
Zaimki osobowe w formie dopełnienia	✓
Zaimki dzierżawcze	✓
Zaimki wskazujące	✓
Zaimki pytające	✓
Zaimki nieokreślone	✓
<b>PRZYMIOTNIK</b>	
Przymiotniki dzierżawcze	✓
Regularne stopniowanie przymiotnika	✓
Nieregularne stopniowanie przymiotnika	✓
Użycie <i>so, such, how, too, not enough i what</i> z przymiotnikami	✓
Szyk przymiotników w zdaniu	✓
Przymiotniki złożone	✓
<b>LICZEBNIK</b>	
Liczebniki główne	✓
Liczebniki porządkowe	✓
<b>PRZYSŁÓWEK</b>	
Regularne stopniowanie przysłówków	✓
Nieregularne stopniowanie przysłówków	✓
Przysłówki czasu i miejsca	✓
Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości	✓

Tworzenie przysłówka od przymiotnika	✓
Miejsce przysłówka w zdaniu	✓
<b>PRZYIMEK</b>	
Przymyki miejsca, kierunku, odległości	✓
Przymyki czasu	✓
Przymyki sposobu	✓
Wyrażenia przymikowe	✓
<b>SPÓJNIK</b>	
Spójniki: <i>and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as</i>	✓
<b>CZASOWNIK</b>	
Bezokoliczniki i formy osobowe	✓
Czasowniki posiłkowe	✓
Czasowniki modalne	✓
Tryb rozkazujący	✓
Czasowniki regularne	✓
Czasowniki nieregularne	✓
Imiesłów czynny	✓
Imiesłów bierny	✓
Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności	✓
Konstrukcja „ <i>be going to</i> ”	✓
Konstrukcja „ <i>have to</i> ”	✓
Konstrukcja „ <i>would like to</i> ”	✓
Strona czynna	✓
Strona bierna <i>Passive Voice</i>	✓
Czasowniki złożone ( <i>phrasal verbs</i> )	✓
<b>SKŁADNIA</b>	
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Future Simple, Future Continuous,</i>	✓
Zdania z podmiotem <i>there</i>	✓
Zdania z dwoma dopełnieniami	✓
Zdania współrzędnie złożone	✓
- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym	✓

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. e-maila w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przepraszanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

## **II. Zakres treści.**

### **Wiedza o Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej**

#### **Zakres treści**

1. Geografia Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej np. położenie, krainy, ukształtowanie terenu, klimat.
2. Fauna i flora.

3. Mieszkańcy, najważniejsze miasta, języki.
4. Atrakcje turystyczne, słynne miejsca i instytucje.
5. Kultura:
  - symbole
6. Życie codzienne.
  - święta, festiwale i tradycje
  - kuchnia

### III. Proponowana literatura

1. podręczniki do nauczania języka angielskiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
2. materiały tematyczno-leksykalne oraz do nauki gramatyki np.
  - M.Vince, *Language Practice for First 5 ED*, Macmillan, rok wydania 2014
  - J.Dooley,V.Evans, *Grammarway 4*, Express Publishing, rok wydania 2013 i następne
  - Praca zbiorowa, *Angielski Najważniejsze idiomy*, Edgard, rok wydania 2012
  - K.Wiśniewska, *Angielski. Najważniejsze kolokacje*, Edgard, rok wydania 2019
3. materiały krajoznawcze, np.
  - Andrzej Diniejko, *English-Speaking Countries: The United Kingdom of Great Britain and the Republic of Ireland*, WSiP, rok wydania 1999
  - Roman Ociepa, *United Kingdom at a Glance*, Wydawnictwo Naukowe PWN Języki Obce, rok wydania 2018
  - Strony internetowe np.
    - <https://www.britannica.com/place/United-Kingdom>
    - [https://pl.wikipedia.org/wiki/Wielka\\_Brytania](https://pl.wikipedia.org/wiki/Wielka_Brytania)
    - <https://www.visitbritain.com/en>
    - <https://www.britannica.com/place/England/Cultural-life>
    - <https://www.ihlondon.com/blog/posts/2022/top-10-british-traditions/>
4. Słowniki języka angielskiego
5. Czasopisma do nauki języka angielskiego

**Uwaga!** Rok wydania podanych wyżej pozycji może być inny.